



COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE n°1 du Lundi 17 Octobre 2022

◆ Présents :

Directeur : CHENAL Marc

Enseignants : DUPONT Julie, CHRETIEN Paola, FRANGER-RITEAU Laurence, GAUTIER Manon, GUEDJ Sandrine, LELEU-VANDEWALLE Hélène,

Représentants des parents : AUBERT Lydia, DE FORTESCU Nicolas, DESHAYES Charlotte, GUETIN Grégoire.

Conseillère municipale : ROCHEFORT Emilie DDEN : /

Personnel de la Mairie : HOFFMANN Aline (coordonnatrice), GAUMONT Martine (référente). MJC 17 B : MARIE Emilie.

◆ Excusés : MALOUM Louisa (P d'E), CHAUVIN Joël (DDEN).

ORDRE du JOUR :

- 1) **Fonctionnement du Conseil d'école** : Résultats des élections, Fonctionnement du Conseil ;
- 2) **Vie scolaire** : effectifs et organisation scolaire, règlement intérieur, projets pédagogiques 2022-23 ;
- 3) **Dispositifs** : Activités pédagogiques complémentaires, programme pHARe de lutte contre le harcèlement ;
- 4) **Sécurité et équipement** : Protocole sanitaire, Exercices de sécurité, Travaux demandés – réalisés ;
- 5) **Questions diverses** ;

1. FONCTIONNEMENT du CONSEIL d'ÉCOLE :

Résultats des élections des représentants de parents d'élèves :

Les élections ont été organisées uniquement par correspondance.

Une liste de 6 candidats non constitués en association avaient été déposée : elle a obtenu 77 voix pour 214 inscrits sur la liste électorale. Taux de participation : **41,12 %**.

Parents élus :

Titulaires :

AUBERT Lydia (Leyna AUBERT – MSGS de Paola et Catherine),

DE FORTESCU Nicolas (Charlie DE FORTESCU – MSGS de Hélène et Sandrine),

DESHAYES Charlotte (Adama MULUMBWA – MSGS de Hélène et Sandrine),

GUETIN Grégoire (Côme GUETIN – MSGS de Laurence et Sandrine),

MALOUM Louisa (Kenzi MALOUM – MSGS de Paola et Catherine).

Suppléante : TAMIC Sophie (Maxime DELPIC – PSMS de Julie).

Fonctionnement du Conseil d'école :

Le règlement intérieur du conseil d'école est présenté et adopté à l'unanimité.

Trois Conseils d'École sont programmés cette année : L 17/10/2022 – M 07/02/2023 – L 19/06/2023

L'ordre du jour est établi par le directeur et sur proposition des membres (mail envoyé 5 jours avant). Le compte-rendu est affiché à l'entrée de l'école, transmis aux membres du conseil et mis en ligne sur le blog : <https://ecolejeanmoulin.etab.ac-caen.fr>

2. VIE SCOLAIRE :

Effectifs et organisation pédagogique :

Les effectifs actuels sont de **117 élèves** répartis dans 5 classes.

L'organisation pédagogique des classes est conditionnée par le fonctionnement sur deux sites distincts : Jean Moulin et Robert Doisneau, et par des choix pédagogiques : répartition équilibrée des élèves.

Un élève en situation de handicap est accueilli dans une classe de MSGS ; il est accompagné à temps plein par une AESH : Loren LEBAILLY.

Site Jean Moulin :

2 classes. **PSMS** (Julie - Atsem Laetitia) : 24 élèves – **MSGS** (Paola et Catherine – Atsem Estelle) : 23 élèves.

Site Robert Doisneau : 3 classes.

PS (Manon – Atsem Laurence) : 23 élèves – **MSGS** (Laurence et Sandrine – Atsem Christelle) : 22 élèves –

MSGS (Hélène et Sandrine – Atsem Isabelle) : 25 élèves.

Une ATSEM (Christelle G) est actuellement en arrêt maladie (2,5 semaines) : elle n'est pas remplacée et cela complique le fonctionnement des 2 classes de MSGS du site R. Doisneau. C'est Isabelle DR qui partage son temps entre les 2 classes...

Règlement intérieur :

Le règlement intérieur définit les droits et devoirs de chacun des membres de la communauté éducative : personnels, parents et élèves, partenaires.

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité, après une modification portant sur la reprise des élèves à l'issue des classes.

Projets pédagogiques :

a) Projet pédagogique cirque :

- Un projet cirque en partenariat avec la compagnie Max et Maurice était en réflexion. Cela impliquait un engagement de l'ensemble des classes et un financement important (environ 4000 € de budget). Il a été décidé de le reporter à l'année prochaine afin de mieux anticiper la mise en œuvre et le financement.

Cependant, certaines classes vont assister à un spectacle de la compagnie M&M à Mondeville début décembre. Les parents d'élèves proposent que ce soit toutes les classes afin de fédérer les 2 sites...

b) Marché de Noël :

- L'équipe pédagogique prévoit d'organiser un marché de Noël regroupant les sites J. Moulin et R. Doisneau, avant les vacances. Probablement le même soir que la fête de Noël du 17 B : à voir avec la MJC. L'APE va aider à financer...

c) Carnaval :

- Un carnaval interne à l'école sera organisé sur le temps scolaire, comme l'année passée. Date à définir.

d) Projet Educatif Scolaire sur le loup : site J. Moulin

Un PES va être déposé par les enseignantes du site J. Moulin afin de financer des activités dont une sortie en forêt avec le CPIE. La date limite pour le dépôt des dossiers auprès de la ville est le 21 octobre. En cours de rédaction.

e) Fête de l'école :

Comme en 2021-22, elle sera organisée en commun avec l'école élémentaire, le vendredi 29 juin 2023. Les parents souhaitent une meilleure utilisation des espaces afin d'améliorer les échanges entre maternelle et élémentaire... M. De Fortescu exprime une préférence pour une organisation le samedi.

L'Association de Parents d'Elèves de l'école maternelle a été relancée à la rentrée. Tous les parents ont été invités à une réunion de lancement de l'année (12/10/2023) et des actions vont être menées pour financer les projets de l'école.

Coopérative :

Comme à chaque rentrée scolaire, des appels à financement ont été lancés auprès des parents. Très bonne participation des parents d'élèves.

Les parents s'interrogent au sujet des relances. M. Chenal précise que ces appels à financement ne sont pas obligatoires mais qu'ils assurent le fonctionnement de la coopérative et l'organisation de certaines activités au profit des élèves.

3. DISPOSITIFS ELEVES en DIFFICULTE :

Activités Pédagogiques Complémentaires (APC) :

Les Activités Pédagogiques Complémentaires en petits groupes, sont organisées après la classe (de 16h30 à 17h15). Elles permettent de prendre en charge un tout petit groupe d'élèves (2 à 5) et de mieux les solliciter qu'en groupe classe. Les activités ciblent le langage oral / écrit et les activités mathématiques.

Pour le site J. Moulin : lundi soir et jeudi soir.

Pour le site R. Doisneau : lundi soir et mardi soir.

Protocole pHARe de lutte contre le harcèlement :

Un nouveau protocole a été élaboré pour l'ensemble du groupe scolaire Jean Moulin : une cellule constituée d'enseignants et de personnels du rased a été constituée. Le traitement d'une situation de harcèlement sera basée sur l'organisation d'entretiens individuels avec les protagonistes et sur la recherche de solutions associant les élèves.

Ce protocole pHARe concerne toutes les écoles de l'académie. Les classes de MSGS vont exploiter un album (Maël, le roi des bêtises) sur cette thématique le jeudi 10 novembre, journée de lutte contre le harcèlement.

M. Guétin demande si les parents seront associés au travail de cette cellule. Les parents ne font pas partie de la cellule mais la communication avec les familles et avec les élèves est au cœur du dispositif.

4. SECURITE et EQUIPEMENT :

Protocole sanitaire :

Le niveau « socle » du protocole est activé depuis la rentrée : accueil de tous les élèves sans port du masque.

L'équipe pédagogique a maintenu l'organisation de l'accueil par la porte de chaque classe.

Plusieurs cas confirmés ont été signalés depuis la rentrée : 3 dans classe de MSGS de Paola et Catherine, 1 dans la classe de MSGS de Laurence et Sandrine, ...

A chaque fois, un isolement de 7 jours est prévu et une information des familles de la classe est réalisée par le directeur (mot d'information dans le cahier et mail aux parents).

Qualité de l'eau :

Un test de la qualité de l'eau effectué le 26/09 a entraîné la suspension de la consommation de l'eau du réseau dès le 26/09 au restaurant scolaire et le 27/09 sur l'ensemble du groupe scolaire. M. Chenal a informé tous les parents par mails dès le vendredi 30/09. Une information écrite a été diffusée par la ville le 06/10.

M. Chenal pointe un retard dans la diffusion des informations aux familles. La panne occasionnée par la cyberattaque a perturbé l'organisation de cette communication par les services municipaux. Les parents souhaitent que l'information des familles soit effectuée plus rapidement en de telles circonstances. Une procédure d'urgence sollicitant les parents élus pourrait être établie...

Une seconde analyse a permis de lever la suspension de la consommation le 11/10/2023 : pas d'identification d'une bactérie. Mme Hoffmann précise que c'est le manque de lisibilité des résultats qui a conduit à l'arrêt de la consommation, par précaution.

Cyberattaque :

Le réseau informatique de la ville a subi une cyberattaque le lundi 26 septembre. L'accès Internet est suspendu et les communications sont fortement perturbées.

Dans l'attente du rétablissement des mails, il est nécessaire d'appeler Mme Gaumont pour la fréquentation du restaurant scolaire. Les facturations de la restauration scolaire seront transmises avec retard.

Travaux :

- Réalisés :

- Cablage IP de l'ensemble du groupe scolaire. Mise en service initialement prévue le 23/11 mais reportée ;
- Composteur et bacs jardinage (site R. Doisneau) ;
- Rideaux MSGS (Murielle) : fait ;

- Demandés :

- Peinture de la cabane à vélos : non fait ;
- Sanitaires J. Moulin : pbs fréquents d'écoulement des urinoirs ; Sanitaires R. Doisneau : séparations à réinstaller ;
- Tableau d'affichage R. Doisneau : le panneau est illisible. A rapprocher de la grille et visibilité à améliorer ;
- Rebouchage d'un trou dans la cour d'accueil du site de l'EM R. Doisneau (entre classe HLV et grillage).

3. QUESTIONS DIVERSES :

Aménagement de la cour arrière :

Les parents s'interrogent sur l'aménagement de la cour commune à l'école et à la MJC Venoix : un trou a été récemment creusé et le terrain de sport est défoncé. Le lieu ressemble plus à un terrain vague qu'aux abords d'une école.

Mme Rochefort précise qu'une réflexion est en cours pour améliorer cet espace. Des aménagement seront effectués après la destruction du bâtiment de l'ancienne MJC : espace vert, partie sportive... Le trou sera rebouché pendant les vacances d'automne. L'intention des élus est d'en faire un lieu sécurisé et agréable pour le quartier.

Ecole maternelle sur 2 sites :

Mme Aubert regrette que l'accueil des élèves de maternelle soit effectué sur 2 sites : certains élèves se retrouvent complètement séparés de leurs camarades en fonction de la répartition des classes. L'organisation de la restauration scolaire et de la garderie du 17B est prévue par site et elle renforce encore cet isolement. Une réflexion va être engagée au moins sur la pause méridienne afin de rétablir des moments de récréation communs aux 2 écoles pour les MS et GS...

ATSEM :

Certains parents regrettent de ne pas pouvoir échanger avec les Atsem au moment des accueils. C'est difficile à organiser sur l'accueil du matin (surveillance du couloir et des élèves qui déposent leurs affaires au porte-manteau) mais cela va être prévu sur l'accueil du soir dans les classes où ce n'est pas encore en place...

Procès-verbal établi le 25/10/2022

Secrétaire de séance : **Mme LELEU-VANDEWALLE**



Directeur : **M. CHENAL**

